



**EKKOMEΔ**

ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ  
ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ

**Επιτροπή Διενέργειας Και Αξιολόγησης  
Προσφορών της Υπ' Αριθ. Πρωτ. ΕΞ4191/14-04-2026  
Διακήρυξης**

ΑΦΜ: 996454791, ΚΕ.ΦΟ.ΔΕ. Αττικής  
Αρ. ΓΕΜΗ: 179030960000  
Κανάρη 1, Ακαδημίας & Πινδάρου  
Τ.Κ. 10671, Αθήνα  
e-mail: [procurement@ekkomed.gr](mailto:procurement@ekkomed.gr)

Αθήνα, 19-05-2026

### **ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ Νο. 3**

**Θέμα: Παροχή Διευκρινίσεων για τη Διακήρυξη του Ανοιχτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για την Ανάδειξη Αναδόχου με Α.Π. ΕΞ4191/14-04-2026 Διακήρυξης για την «Παροχή Υπηρεσιών Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού του Ε.Κ.Κ.Ο.ΜΕ.Δ. Α.Ε.» (ΑΔΑ: ΨΝΣ946ΝΥ3Ι-ΛΑΜ, ΑΔΑΜ: 26PROC018824275) με Α/Α ΕΣΗΔΗΣ: 414251**

Σχετ.: Το υπ' αριθμ. Πρωτ. ΕΙΣ5352 15-5-2026 αίτημα οικονομικού φορέα με την επωνυμία "ΕΡΝΣΤ ΚΑΙ ΓΙΑΝΓΚ Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρία Παροχής Συμβουλευτικών Υπηρεσιών" για παροχή διευκρινίσεων.

Σύμφωνα με το άρθρο 2.1.3 «Παροχή Διευκρινίσεων» της Διακήρυξης με αρ. πρωτ. ΕΞ4191/14.04.2026, η Αναθέτουσα Αρχή παρέχει διευκρινίσεις απαντώντας σε αίτημα που υποβλήθηκε μέσω της πλατφόρμας του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

**ΕΡΩΤΗΣΗ 1:** «Στην παρ. 2.2.6.β Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα της Διακήρυξης, μεταξύ άλλων, αναφέρεται: «...β) να διαθέτουν Ομάδα Έργου, η οποία να αποτελείται τουλάχιστον από: • Έναν (1) Υπεύθυνο Έργου, ο οποίος πρέπει να διαθέτει: – Πτυχίο ΑΕΙ κατεύθυνσης Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οικονομικών. – Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων ή στα Οικονομικά. – Τεκμηριωμένη τεχνογνωσία και αναγνωρισμένη εμπειρία στην οργάνωση, τον σχεδιασμό ή την υλοποίηση έργων και παρεμβάσεων ανθρώπινου δυναμικού, οργανωτικής ανάπτυξης ή διοικητικού μετασχηματισμού, διάρκειας τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ετών. – Τεκμηριωμένη εμπειρία σε ζητήματα ανθρώπινου δυναμικού που αφορούν δημόσιους ή ευρύτερους δημόσιους φορείς, διάρκειας τουλάχιστον πέντε (5) ετών. • Έναν (1) Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου, ο οποίος πρέπει να διαθέτει: – Πτυχίο ΑΕΙ κατεύθυνσης Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οικονομικών. – Τεκμηριωμένη τεχνογνωσία και αναγνωρισμένη εμπειρία στην οργάνωση, τον σχεδιασμό ή την υλοποίηση έργων και παρεμβάσεων ανθρώπινου δυναμικού, οργανωτικής ανάπτυξης ή διοικητικού

μετασχηματισμού, διάρκειας τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ετών...». Παρακαλούμε όπως επιβεβαιώσετε ότι για την απόδειξη της τεκμηριωμένης τεχνογνωσίας και αναγνωρισμένης εμπειρίας στην οργάνωση, τον σχεδιασμό ή την υλοποίηση έργων και παρεμβάσεων ανθρώπινου δυναμικού, οργανωτικής ανάπτυξης ή διοικητικού μετασχηματισμού, διάρκειας τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ετών, αρκεί η υποβολή του αναλυτικού βιογραφικού σημειώματος, κατά το στάδιο της υποβολής των δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου, στο οποίο θα περιλαμβάνεται αναφορά στη συμμετοχή σε έργα με τα ως ανωτέρω ζητούμενα χαρακτηριστικά».

**Απάντηση στην ερώτηση:** Κατά το στάδιο της υποβολής των δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου προσκομίζονται τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην παράγραφο Β.4 της διακήρυξης, μεταξύ των οποίων και τα αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα.

**ΕΡΩΤΗΣΗ 2:** Στην παρ. 2.2.6.β Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα της Διακήρυξης, μεταξύ άλλων, αναφέρεται: «... Επτά (7) Συμβούλους Ανθρώπινου Δυναμικού μικρότερης εμπειρίας. Οι Σύμβουλοι Ανθρώπινου Δυναμικού πρέπει να διαθέτουν: – Πτυχίο κατεύθυνσης Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οικονομικών ή Νομικής ή Πολιτικών ή Θετικών ή Ανθρωπιστικών Επιστημών (γίνονται δεκτά και πτυχία ΤΕΙ). – Τουλάχιστον τρία (3) έτη επαγγελματικής εμπειρίας σε θέματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού». Παρακαλούμε όπως επιβεβαιώσετε ότι για τον ανωτέρω ρόλο γίνονται αποδεκτά και πτυχία Πανεπιστημίων της αλλοδαπής τα οποία δεν φέρουν αναγνώριση από ΔΟΑΤΑΠ.

**Απάντηση στην ερώτηση:** Βάσει της παρ. 2.2.6.β, οι Σύμβουλοι Ανθρώπινου Δυναμικού οφείλουν να διαθέτουν: «Πτυχίο κατεύθυνσης Διοίκησης Επιχειρήσεων, Οικονομικών, Νομικής, Πολιτικών, Θετικών ή Ανθρωπιστικών Επιστημών (γίνονται δεκτά και πτυχία ΤΕΙ)».

Διευκρινίζεται ότι γίνονται αποδεκτοί μόνο τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής οι οποίοι έχουν αναγνωριστεί επίσημα από τον αρμόδιο φορέα αναγνώρισης ακαδημαϊκών τίτλων, ήτοι τον ΔΟΑΤΑΠ (Διεπιστημονικός Οργανισμός Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης) ή το ΑΤΕΕΝ (Αυτοτελές Τμήμα Εφαρμογής της Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας) του Υπουργείου Παιδείας (Διαδικασία για την αναγνώριση πτυχίου για σκοπούς επαγγελματικής ισοδυναμίας), βάσει των σχετικών διατάξεων εν ισχύ. Συνεπώς, πτυχία πανεπιστημίων του εξωτερικού που δεν συνοδεύονται από σχετική αναγνώριση ΔΟΑΤΑΠ ή ΑΤΕΕΝ, δεν θεωρούνται αποδεκτά για την πλήρωση της ανωτέρω προϋπόθεσης.

**ΕΡΩΤΗΣΗ 3:** «Σύμφωνα με την παρ. 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής της Διακήρυξης: «Τα αποδεικτικά μέσα που γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παρούσα, θεωρείται ότι ισχύουν και κατά τον χρόνο υπογραφής του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Έγγραφου Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.) του άρθρου 79, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή, αυτεπαγγέλτως, ή έτερος οικονομικός φορέας που συμμετέχει στην οικεία διαδικασία

ανάθεσης σύμβασης, με την άσκηση προσφυγής, αποδειξίει ότι τα αναφερόμενα σε αυτά δεν ίσχυαν κατά τον χρόνο υπογραφής του Ε.Ε.Ε.Σ». Παρακαλούμε όπως επιβεβαιώσετε ότι τα αποδεικτικά μέσα - πιστοποιητικά, τα οποία καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, δεν απαιτείται να υποβληθούν κατά το στάδιο υποβολής των δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου».

**Απάντηση στην ερώτηση:** Σε συνδυασμό των προβλέψεων της διακήρυξης (παρ. 2.2.9) και δυνάμει της παρ. 12α του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε δια του Ν. 5218/2025 ρητώς ορίζεται ότι: «Τα αποδεικτικά μέσα που γίνονται αποδεκτά κατά την παρ. 12 θεωρείται ότι ισχύουν και κατά τον χρόνο υπογραφής του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Έγγραφου Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.) του άρθρου 79, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή, αυτεπαγγέλτως, ή έτερος οικονομικός φορέας που συμμετέχει στην οικεία διαδικασία ανάθεσης σύμβασης, με την άσκηση προσφυγής σύμφωνα με το Βιβλίο ΙV, αποδειξίει ότι τα αναφερόμενα σε αυτά δεν ίσχυαν κατά τον χρόνο υπογραφής του Ε.Ε.Ε.Σ..». Επομένως, ο οικονομικός φορέας που θα αναδειχθεί προσωρινός ανάδοχος θα υποβάλει τα αποδεικτικά μέσα- πιστοποιητικά που μνημονεύονται στην παρ. 12 του άρθρου 80 ν. 4412/2016 (τα οποία τεκμαίρεται ότι ισχύουν κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς), στο στάδιο της υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης.

**ΕΡΩΤΗΣΗ 4:** «Στην παρ. 2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά της Διακήρυξης, μεταξύ άλλων, αναφέρεται: «Στην Τεχνική Προσφορά οι οικονομικοί φορείς περιλαμβάνουν: (α) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 (μέσω gov) στην οποία θα δηλώνουν: i. Ότι η προσφορά τους είναι σύμφωνη με όλους τους όρους του Παραρτήματος «I». ii. τον χρόνο ισχύος της προσφοράς τους (ο οποίος σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι μικρότερος από τον χρόνο ισχύος που ορίζεται στο κατωτέρω άρθρο 2.4.5. της παρούσας). Παρακαλούμε όπως επιβεβαιώσετε ότι η προαναφερθείσα υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή και στη περίπτωση που έχει υπογραφεί με τη χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

**Απάντηση στην ερώτηση:** Επιβεβαιώνεται ότι οι Υπεύθυνες Δηλώσεις γίνονται αποδεκτές και στην περίπτωση που έχουν υπογραφεί με τη χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και είναι εγγεγραμμένοι στο

ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

**ΕΡΩΤΗΣΗ 5:** «Στην παρ. 2.2.9.2. Αποδεικτικά μέσα, σημείο Β.4.Δ της Διακήρυξης αναφέρεται: Δ) Υπεύθυνη δήλωση από κάθε μέλος της ομάδας έργου, όπου θα δηλώνεται ότι όλα τα αναγραφόμενα και υποβαλλόμενα στοιχεία είναι αληθή. Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να έχουν ημερομηνία υπογραφής μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών (δεν απαιτείται το γνήσιο της υπογραφής). Παρακαλούμε όπως επιβεβαιώσετε ότι η προαναφερθείσα υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή και στη περίπτωση που έχει εκδοθεί μέσω gov.gr»

**Απάντηση στην ερώτηση:** Επιβεβαιώνεται ότι η Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 2.2.9.2 σημείο Β.4.Δ. γίνεται αποδεκτή και στην περίπτωση που έχει εκδοθεί μέσω gov.gr.

**ΕΡΩΤΗΣΗ 6:** «Στην περιγραφή του Παραδοτέου Π.7: Πλαίσιο Πολιτικών HR αναφέρεται ότι: «Το παραδοτέο αφορά στη διαμόρφωση συνεκτικού πλαισίου Πολιτικών και διαδικασιών HR που υποστηρίζουν τη λειτουργική εφαρμογή του Operating Model. Περιλαμβάνει: Πολιτική διαχείρισης απόδοσης, Πολιτική ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού, Πολιτική αξιοποίησης και εξέλιξης στελεχών». Παρακαλούμε όπως επιβεβαιώσετε αν για τις συγκεκριμένες θεματολογίες απαιτείται μόνο ο σχεδιασμός σχετικής πολιτικής ή εάν πρέπει να σχεδιαστούν και η αντίστοιχες 3 διαδικασίες συμπεριλαμβανομένου και διαγραμμάτων ροής και RACI»

**Απάντηση στην ερώτηση:** Διευκρινίζεται ότι το Παραδοτέο Π.7 δεν περιορίζεται αποκλειστικά στη διατύπωση γενικών πολιτικών, αλλά περιλαμβάνει τη διαμόρφωση συνεκτικού πλαισίου πολιτικών για το ανθρώπινο δυναμικό και των βασικών διαδικαστικών κατευθύνσεων που απαιτούνται για τη λειτουργική εφαρμογή τους, σε συνάρτηση με το προτεινόμενο HR Operating Model.

Ειδικότερα, για τις θεματικές της διαχείρισης απόδοσης, της ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού και της αξιοποίησης και εξέλιξης στελεχών, ο Ανάδοχος αναμένεται να αποτυπώσει, πέραν των βασικών αρχών και ρυθμίσεων κάθε πολιτικής, και τον τρόπο εφαρμογής τους σε επίπεδο βασικών βημάτων, εμπλεκόμενων ρόλων, σημείων ευθύνης, απαιτούμενων εισροών/εκροών και σύνδεσης με τα λοιπά παραδοτέα του έργου. Ο Ανάδοχος δύναται, στο πλαίσιο της μεθοδολογικής του προσέγγισης, να συμπεριλάβει οποιαδήποτε σχετικά εργαλεία, εφόσον κρίνει ότι συμβάλλουν στην πληρότητα, σαφήνεια και επιχειρησιακή αξιοποίηση του παραδοτέου.

**ΕΡΩΤΗΣΗ 7:** «Στην περιγραφή του Παραδοτέου Π.7 περιγράφεται επιπλέον ότι θα περιλαμβάνει «Διαδικαστικές κατευθύνσεις εφαρμογής». Παρακαλούμε όπως διευκρινίσετε τι περιλαμβάνει το συγκεκριμένο υπο-παραδοτέο».

**Απάντηση στην ερώτηση:** Οι «Διαδικαστικές κατευθύνσεις εφαρμογής» του Παραδοτέου Π.7 αφορούν την αποτύπωση του βασικού τρόπου με τον οποίο οι προτεινόμενες πολιτικές HR θα μπορούν να τεθούν σε εφαρμογή από τον Φορέα. Περιλαμβάνουν ενδεικτικά: τα βασικά στάδια εφαρμογής κάθε πολιτικής, τους εμπλεκόμενους ρόλους και μονάδες, τα σημεία λήψης αποφάσεων ή εγκρίσεων, τις βασικές εισροές και εκροές, τη σύνδεση με το οργανόγραμμα, το μοντέλο δεξιοτήτων και το σύστημα διαχείρισης απόδοσης, καθώς και τυχόν προϋποθέσεις, μεταβατικά βήματα ή διοικητικές ενέργειες που απαιτούνται για την πρακτική υιοθέτησή τους.

Οι κατευθύνσεις αυτές έχουν σκοπό να διασφαλίσουν ότι το Πλαίσιο Πολιτικών για το ανθρώπινο δυναμικό δεν θα έχει μόνο περιγραφικό χαρακτήρα, αλλά θα μπορεί να αξιοποιηθεί επιχειρησιακά από το Ε.Κ.Κ.Ο.ΜΕ.Δ. Α.Ε. για την υποστήριξη της λειτουργικής εφαρμογής του HR Operating Model.

μμ.