



**Γενική Διεύθυνση Οικονομικής και  
Διοικητικής Υποστήριξης  
Μονάδα Διοικητικών Υπηρεσιών**

ΑΦΜ: 996454791 Δ.Ο.Υ. ΚΕ.ΦΟ.ΔΕ. Αττικής  
ΓΕΜΗ: 179030960000  
Κανάρη 1 & Ακαδημίας  
Τ.Κ. 10671, Αθήνα  
e-mail: [hr@ekkomed.gr](mailto:hr@ekkomed.gr)

**ΑΠΟΦΑΣΗ**

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

**Ο Διευθύνων Σύμβουλος του Ελληνικού Κέντρου Κινηματογράφου, Οπτικοακουστικών Μέσων Και  
Δημιουργίας ΑΕ - ΕΚΚΟΜΕΔ ΑΕ**

Έχοντας υπόψη:

(α) τις διατάξεις του Μέρους Α' του ν. 5105/2024 «Δημιουργική Ελλάδα: ενίσχυση του κινηματογραφικού, οπτικοακουστικού και δημιουργικού τομέα, ίδρυση φορέα για το βιβλίο και λοιπές διατάξεις για τον σύγχρονο πολιτισμό» (Α' 61),

(β) τις διατάξεις του ν. 4972/2022 "Εταιρική διακυβέρνηση των Ανωνύμων Εταιρειών του Δημοσίου και των λοιπών θυγατρικών της Ελληνικής Εταιρείας Συμμετοχών και Περιουσίας, διαχείριση συμμετοχών του Δημοσίου σε ανώνυμες εταιρείες και ρυθμίσεις για την Ελληνική Εταιρεία Συμμετοχών και Περιουσίας, αξιολόγηση της έναντι του Δημοσίου φερεγγυότητας και πιστοληπτικής ικανότητας φυσικών και νομικών προσώπων και σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Πιστοληπτικής Αξιολόγησης, ίδρυση και λειτουργία Κεντρικού Μητρώου Πιστώσεων, Συμπληρωματικός Κρατικός Προϋπολογισμός οικονομικού έτους 2022 και λοιπές διατάξεις οικονομικού και αναπτυξιακού χαρακτήρα" (Α' 181),

(γ) Την υπ' αρ. 67684/04.09.2024 ανακοίνωση καταχώρησης στο ΓΕΜΗ της σύστασης Α.Ε. με την επωνυμία «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ, ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ Α.Ε. - Creative Greece S.A.», ακολουθούμενη από τις υπ' αρ. 67684/2/05.09.2024 (περί διορισμού προσωρινού Δ.Σ. της Εταιρείας) και 69789/12.09.2024/13.09.2024 (περί διόρθωσης σφάλματος ημερομηνίας πρακτικού της Καθολικής Αυτόκλητης Γ.Σ. της Εταιρείας) ανακοινώσεις καταχώρησης στο ΓΕΜΗ,

δ) Το από 21.10.2025 πρακτικό της Έκτακτης Καθολικής Γενικής Συνέλευσης του μοναδικού μετόχου της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ, ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ Α.Ε.» και αριθμό Γ.Ε.ΜΗ. 179030960000, περί παράτασης της θητείας του προσωρινού

Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας και αντικατάσταση μέλους (Ανακοίνωση Γ.Ε.ΜΗ. με αρ. πρωτ. 3833439/30.10.2025),

(ε) Το υπ' αριθμ. 39/24.10.2025 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας περί συγκρότησης αυτού σε σώμα και ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Διευθύνοντα Σύμβουλο (ΑΔΑ: ΡΞΚΝ46ΝΥ3Ι-ΙΨ6 και Ανακοίνωση Γ.Ε.ΜΗ. με αρ. πρωτ. 3833439/30.10.2025),

(στ) Την υπ' αριθμ. 3833439/30.10.2025 ανακοίνωση καταχώρησης στο ΓΕΜΗ του από 21.10.2025 πρακτικού της Έκτακτης Καθολικής Γενικής Συνέλευσης του μοναδικού μετόχου της Εταιρείας, σύμφωνα με το οποίο αποφασίστηκε η παράταση της θητείας του προσωρινού Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας και αντικατάσταση μέλους και του από 24.10.2025 πρακτικού του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, περί συγκρότησης του Δ.Σ. σε σώμα κατόπιν της ανωτέρω απόφασης της Γενικής Συνέλευσης (ΑΔΑ: ΡΞΚΝ46ΝΥ3Ι-ΙΨ6),

(ζ) Την υπ' αριθμ. ΕΞ3261/18.11.2024 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΚΚΟΜΕΔ ΑΕ με θέμα «Έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία: “Ελληνικό Κέντρο Κινηματογράφου Οπτικοακουστικών Μέσων και Δημιουργίας Α.Ε. (Ε.Κ.Κ.Ο.ΜΕ.Δ. Α.Ε.) - Creative Greece” και δημοσίευση κατά τις προβλέψεις των άρθρων 8 παρ. 2 (γ) και 88 παρ. 7 του ν. 5105/2024 (Α' 61) μετά την εκφορά γνώμης του εποπτεύοντος Υπουργείου Πολιτισμού» (ΠΡΑ.Δ.Ι.Τ. 142/2024), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. ΕΞ9419/10.02.2025 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΚΚΟΜΕΔ ΑΕ με θέμα: «Έγκριση 2ης Τροποποίησης του Κανονισμού Λειτουργίας της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία: ‘Ελληνικό Κέντρο Κινηματογράφου, Οπτικοακουστικών Μέσων και Δημιουργίας Α.Ε. (Ε.Κ.Κ.Ο.ΜΕ.Δ. Α.Ε.)’» (ΠΡΑ.Δ.Ι.Τ. 97/2025) και ιδίως το άρθρο 26 αυτού,

(η) Την υπ' αρ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ/17/1957/18.03.2026 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Εσωτερικών με θέμα: «Έγκριση για την κίνηση των διαδικασιών πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και πλήρωσης θέσεων με σχέση έμμισθης εντολής στο ΝΠΙΔ ‘Ελληνικό Κέντρο Κινηματογράφου, Οπτικοακουστικών Μέσων και Δημιουργίας Α.Ε.’ (Υπουργείο Πολιτισμού)»,

## ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

**Την προκήρυξη της θέσης του Προϊστάμενου της Γενικής Διεύθυνσης Επενδύσεων και Καινοτομίας Οπτικοακουστικού Δημιουργικού Τομέα της Εταιρείας «Ελληνικό Κέντρο Κινηματογράφου, Οπτικοακουστικών Μέσων και Δημιουργίας ΑΕ (ΕΚΚΟΜΕΔ ΑΕ)», ως κάτωθι:**

### Α. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΘΕΣΗΣ

#### 1. Στρατηγικός στόχος – αρμοδιότητες.

Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Επενδύσεων και Καινοτομίας Οπτικοακουστικού Δημιουργικού Τομέα έχει ως στρατηγικό στόχο την ευρύτερη ανάπτυξη της οπτικοακουστικής δημιουργικής βιομηχανίας της χώρας μέσω της προσέλκυσης διεθνών και της στήριξης εγχώριων επενδύσεων, την ενσωμάτωση και προώθηση νέων τεχνολογιών και καινοτόμων μεθόδων στην οπτικοακουστική δημιουργία, τη συμβολή στην καταπολέμηση της

πειρατείας στον οπτικοακουστικό τομέα και την υλοποίηση της περιφερειακής και διεθνούς πολιτικής της Εταιρείας ως προς τα παραπάνω θέματα.

Στο πλαίσιο αυτό οι κύριες αρμοδιότητές του είναι:

- Ο καθορισμός στόχων και ο συντονισμός των επιμέρους Μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης, βάσει της στρατηγικής της Εταιρείας. Οι Μονάδες που εποπτεύει είναι οι εξής:
  - Μονάδα Επενδυτικών Προγραμμάτων (επίπεδο Διεύθυνσης)
  - Μονάδα Προσέλκυσης και Ανάπτυξης Επενδύσεων (επίπεδο Διεύθυνσης)
  - Δημιουργικός Κόμβος Καινοτομίας και Τεχνολογίας (Creative Hub) (επίπεδο Διεύθυνσης)
- Η συνεργασία με τη Διοίκηση και τους λοιπούς Γενικούς Διευθυντές για τη διαμόρφωση και υλοποίηση δημόσιων πολιτικών στον τομέα της οπτικοακουστικής δημιουργίας και της καινοτομίας,
- Ο σχεδιασμός, η υλοποίηση, η εποπτεία και η αξιολόγηση των δράσεων χρηματοδότησης για την προσέλκυση και στήριξη επενδύσεων στον οπτικοακουστικό δημιουργικό τομέα,
- Ο συντονισμός της περιφερειακής και διεθνούς παρουσίας της Εταιρείας στον διεθνή και ευρωπαϊκό οπτικοακουστικό τομέα,
- Η προώθηση καινοτόμων μεθόδων και τεχνολογιών, ανάπτυξη συνεργασιών και δικτύων με εθνικούς, ευρωπαϊκούς και διεθνείς φορείς,
- Η υποβολή εξαμηνιαίων αναφορών πεπραγμένων στο Παρατηρητήριο Δημιουργικού Τομέα και παροχή στατιστικών στοιχείων και δεδομένων στις αρμόδιες υπηρεσίες,

## 2. Διάρκεια θητείας

Η επιλογή και τοποθέτηση γίνεται για **τριετή (3) θητεία, με δυνατότητα ισόχρονης ανανέωσης**, κατόπιν θετικής αξιολόγησης από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΕΚΚΟΜΕΔ ΑΕ.

Συγκεκριμένα:

- Αν επιλεγεί στέλεχος του ιδιωτικού τομέα, συνάπτεται σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου διάρκειας τριών (3) ετών, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΚΚΟΜΕΔ ΑΕ.
- Αν επιλεγεί υπάλληλος δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου φορέα της Γενικής Κυβέρνησης, η πλήρωση της θέσης γίνεται με απόσπαση, η οποία διενεργείται με κοινή απόφαση του εποπτεύοντος Υπουργού και του καθ' ύλην αρμόδιου Υπουργού, για όσο χρόνο διαρκεί η θητεία του ως Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης του ΕΚΚΟΜΕΔ ΑΕ.
- Αν για τη θέση επιλεγεί υπάλληλος που υπηρετεί στο ΕΚΚΟΜΕΔ ΑΕ με απόσπαση, η διάρκεια της απόσπασής του παρατείνεται αυτοδίκαια έως τη λήξη της θητείας του ως Γενικού Διευθυντή.

## 3. Αποδοχές.

Ο μισθός του Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης του ΕΚΚΟΜΕΔ ΑΕ καθορίζεται βάσει των διατάξεων του άρθρου 20 του ν. 5105/2024 (Α' 61), και το από 16/7/2025 πρακτικό της Έκτακτης Καθολικής Γενικής

Συνέλευσης του μοναδικού μετόχου της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ, ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ Α.Ε.».

## **Β. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ**

### **1. Δικαίωμα υποβολής έχουν:**

(α) υπάλληλοι δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου φορέων της Γενικής Κυβέρνησης, όπως αυτή ορίζεται στην περ. β' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143) και

(β) εξειδικευμένα στελέχη του ιδιωτικού τομέα.

Οι παραπάνω πρέπει να διαθέτουν τα απαραίτητα προσόντα της επόμενης ενότητας (βλ. κατωτέρω, υπό Γ).

Οι προϋποθέσεις και τα κωλύματα συμμετοχής αναφέρονται αναλυτικά στο Παράρτημα Β.

### **2. Επιθυμητό προφίλ υποψηφίου**

Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν:

- Άριστες δεξιότητες προφορικού και γραπτού λόγου
- Επικοινωνιακές δεξιότητες και επιρροή
- Ηγετικές ικανότητες και αυξημένη ικανότητας λήψης αποφάσεων
- Ικανότητα στρατηγικού σχεδιασμού, διοίκησης ομάδων και διαχείρισης σύνθετων έργων
- Ικανότητα εργασίας κάτω υπό πίεση
- Ικανότητα επίλυσης προβλημάτων και διαπραγμάτευσης
- Δυνατότητα συχνής απουσίας στο εξωτερικό ή στο εσωτερικό για την εκπροσώπηση της Εταιρείας και απασχόλησης με ευέλικτο ωράριο.

## **Γ. ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

### **1. Βασικά προσόντα που πρέπει να διαθέτουν οι υποψήφιοι, επί ποινή αποκλεισμού:**

<b>Σπουδές</b>	Πτυχίο ανώτατης ή ανώτερης εκπαίδευσης ιδρύματος της ημεδαπής ή αντίστοιχο αναγνωρισμένο της αλλοδαπής.
<b>Προϋπηρεσία (ΔΥ)</b>	Τουλάχιστον 10ετής
<b>Εμπειρία σε θέση ευθύνης (ΔΥ)</b>	Τουλάχιστον διετής (2) θητεία σε θέση Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης ή πενταετής (5) σε θέση Προϊσταμένου Διεύθυνσης δημοσίου φορέα.
<b>Προϋπηρεσία (Ιδιώτες)</b>	Τουλάχιστον 6ετής προϋπηρεσία σε θέση συναφή με το αντικείμενο της Γενικής Διεύθυνσης.
<b>Γνώση Ξένης Γλώσσας</b>	Πολύ καλή γνώση της αγγλικής ή της γαλλικής γλώσσας (Γ1)

## 2. Αξιολόγηση και βαθμολόγηση πρόσθετων προσόντων και ατομικής συνέντευξης

Τα πρόσθετα προσόντα μπορούν να αθροίσουν κατ' ανώτατο 400 μόρια και υπολογίζονται με συντελεστή βαρύτητας 20% επί της συνολικής βαθμολογίας.

Η ατομική συνέντευξη μοριοδοτείται κατ' ανώτατο με 400 μόρια με συντελεστή βαρύτητας 80% επί της συνολικής βαθμολογίας.

Η μοριοδότηση των πρόσθετων προσόντων και της ατομικής συνέντευξης έχει ως εξής:

A/A	Πρόσθετα κριτήρια	Μόρια	Συντελεστής
1	Εάν ο απαραίτητος τίτλος σπουδών είναι στις οικονομικές επιστήμες ή στην διοίκηση επιχειρήσεων	50	20%
2	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας στα εξής γνωστικά πεδία: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διοίκηση (management) δημοσίων ή ιδιωτικών οργανισμών ή πολιτιστικών μονάδων</li> <li>• Οικονομική επιστήμη, χρηματοοικονομικά/επενδύσεις/στατιστική/κρατικές ενισχύσεις-ανταγωνισμός</li> </ul>	100	
3	Προϋπηρεσία σε αντικείμενα της Γενικής Διεύθυνσης (έως 10 έτη παραπάνω από τα απαραίτητα προσόντα, 10 μόρια ανά έτος)	100	
4	Προϋπηρεσία σε θέση ευθύνης στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα σε αντικείμενα της Γενικής Διεύθυνσης (έως 5 έτη παραπάνω από τα απαραίτητα προσόντα, 10 μόρια ανά έτος)	50	
5	Προϋπηρεσία σε ευρωπαϊκό ή διεθνή οργανισμό στα αντικείμενα της Γενικής Διεύθυνσης (min 2)	50	
6	Επιπλέον ξένη γλώσσα από την μια που απαιτείται στα απαραίτητα προσόντα σε επίπεδο Γ1	50	
7	Συνέντευξη	400	

Οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής πρέπει να συντρέχουν κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων για την κάλυψη της θέσης. Η ημερομηνία αυτή λαμβάνεται υπόψη και για την αξιολόγηση των υποψηφίων, όπου απαιτείται.

### Δ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η επιλογή γίνεται από **Τριμελή Επιτροπή**, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αποτελούμενη από:

- τον **Διευθύνοντα Σύμβουλο**, ως Πρόεδρο

- δύο (2) μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΚΚΟΜΕΔ ΑΕ.

Χρέη Γραμματέα ασκεί υπάλληλος της Εταιρείας.

Η διαδικασία περιλαμβάνει πέντε (5) στάδια:

(α) Βεβαίωση συνδρομής ελάχιστων τυπικών προσόντων και

β) μοριοδότηση των επιπρόσθετων τυπικών προσόντων των υποψηφίων, σύμφωνα με τα όσα ορίζει η πρόσκληση, από την Τριμελή Επιτροπή, με τη συνδρομή της Μονάδας Διοικητικών Υπηρεσιών του ΕΚΚΟΜΕΔ ΑΕ,

(γ) ανάρτηση του προσωρινού πίνακα μοριοδότησης στην ιστοσελίδα του ΕΚΚΟΜΕΔ ΑΕ.

(δ) Κλήση σε συνέντευξη των υποψηφίων από την Τριμελή Επιτροπή Επιλογής.

Για να κληθεί υποψήφιος σε συνέντευξη πρέπει να έχει συγκεντρώσει πάνω από 250 μόρια στη φάση (β). Εφόσον οι υποψήφιοι που συγκεντρώνουν πάνω από 250 μόρια είναι άνω των επτά (7), καλούνται οι τρεις (3) υποψήφιοι με τη μεγαλύτερη βαθμολογία.

**Η τελική βαθμολογία εξάγεται από την Τριμελή Επιτροπή, η οποία εισηγείται με απόφασή της στο Δ.Σ. τεκμηριωμένα προκειμένου να εγκριθεί η επιλογή και τοποθέτηση.**

(ε) Ανάρτηση του οριστικού πίνακα μοριοδότησης στην ιστοσελίδα του ΕΚΚΟΜΕΔ ΑΕ.

## **Ε. ΕΝΣΤΑΣΗ**

Κατά του προσωρινού πίνακα μοριοδότησης ασκείται ένσταση από έχοντα έννομο συμφέρον μόνο για λόγους νομιμότητας, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την επομένη της ανάρτησής του στην ιστοσελίδα της εταιρείας.

Κατά του οριστικού πίνακα μοριοδότησης ασκείται ένσταση από έχοντα έννομο συμφέρον εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ανάρτηση του πίνακα ή την κοινοποίηση, εφόσον λάβει χώρα κοινοποίηση σε αυτόν, της απόφασης της Επιτροπής Επιλογής και κατατίθεται από τον ίδιο εγγράφως μαζί με όλα τα στοιχεία που επικαλείται ο ενιστάμενος, επί ποινή απαραδέκτου, στον Πρόεδρο της Επιτροπής Ενστάσεων. Η ένσταση έχει χαρακτήρα ενδικοφανούς προσφυγής και εκδικάζεται σύμφωνα με τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45).

Οι κοινοποιήσεις προς τους έχοντες έννομο συμφέρον και τους ενιστάμενους γίνονται στην διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που αυτοί δηλώνουν στην αίτηση ή την ένστασή τους, από δε την αποστολή αυτή τεκμαίρεται γνώση του παραλήπτη και εκκινούν οι νόμιμες προθεσμίες. Η απόφαση της Επιτροπής Ενστάσεων αναρτάται νομίμως και είναι άμεσα εκτελεστή.

## **ΣΤ. ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να αποστείλουν:

- Αίτηση υποψηφιότητας (βλ. Παράρτημα 1)
- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
- Πρόσφατο πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών (για δημοσίους υπαλλήλους) εκ του οποίου θα προκύπτει η μη ύπαρξη κωλύματος του Παρατήματος Β
- Υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παρατήματος Γ, με θεώρηση γνησίου υπογραφής από gov.gr ή ΚΕΠ
- Αποδεικτικά ύπαρξης τυπικών προσόντων, σύμφωνα με το Παράρτημα Δ.

Η υποβολή γίνεται ηλεκτρονικά στο [hr@ekkomed.gr](mailto:hr@ekkomed.gr) έως και την Τετάρτη 17 Ιουνίου 2026.

Αιτήσεις που υποβληθούν εκπρόθεσμα ή χωρίς τα απαραίτητα δικαιολογητικά δεν θα ληφθούν υπόψη.

Η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία επιλογής συνεπάγεται ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της πρόσκλησης και δήλωση για τη λήψη ενημέρωσης και συναίνεση σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων.

**Ο Διευθύνων Σύμβουλος του Ε.Κ.Κ.Ο.ΜΕ.Δ.  
Α.Ε.**

**Λεωνίδας Χριστόπουλος**

**Κοινοποίηση:**

- Υπουργείο Πολιτισμού, Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Εποπτευόμενων Φορέων ([tdyef@culture.gr](mailto:tdyef@culture.gr))

**Εσωτερική Διανομή:**

- Γραφείο Στρατηγικής και Διοίκησης Εταιρικών Θεμάτων
- Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων
- Γραφείο Νομικής Υποστήριξης
- Γενική Διεύθυνση Ελληνικού Κινηματογράφου
  - Μονάδα Ανάπτυξης και Παραγωγής Ελληνικού Κινηματογράφου
  - Μονάδα Προώθησης και Διανομής Ελληνικού Κινηματογράφου (Hellas Film)
  - Μονάδα Κινηματογραφικής Εκπαίδευσης και Κληρονομιάς
- Γενική Διεύθυνση Επενδύσεων και Καινοτομίας Οπτικοακουστικού Δημιουργικού Τομέα
  - Μονάδα Επενδυτικών Προγραμμάτων
  - Μονάδα Προσέλκυσης και Ανάπτυξης Επενδύσεων

- Δημιουργικός Κόμβος Καινοτομίας και Τεχνολογίας για τον Δημιουργικό και Οπτικοακουστικό Τομέα (CREATIVE HUB)
- Γενική Διεύθυνση Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης
  - Μονάδα Οικονομικών Υπηρεσιών
  - Μονάδα Διοικητικών Υπηρεσιών
  - Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

## ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

για την κάλυψη της θέσης του ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ  
ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΕΚΚΟΜΕΔ ΑΕ

## ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

ΕΠΩΝΥΜΟ: ΟΝΟΜΑ:  
 ΟΝΟΜ.ΠΑΤΡΟΣ: ΗΜΕΡ.ΓΕΝΝΗΣΗΣ:  
 ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:  
 ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ: EMAIL:

## ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ (βασικός, μεταπτυχιακό, διδακτορικό)

A/A	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΙΤΛΟΥ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ

## ΠΤΥΧΙΑ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ

A/A	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΙΤΛΟΥ	ΦΟΡΕΑΣ ΕΚΔΟΣΗΣ	ΕΠΙΠΕΔΟ

## ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ

A/A	ΦΟΡΕΑΣ	ΘΕΣΗ	ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ


ΣΥΝΑΦΗΣ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ			
A/A	ΦΟΡΕΑΣ	ΘΕΣΗ	ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ

ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	
A/A	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ

Βεβαιώνω ότι έχω ενημερωθεί και συναινώ στην επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που με αφορούν από το ΕΚΚΟΜΕΔ ΑΕ στο πλαίσιο της διαδικασίας υποβολής και διαχείρισης της αίτησης υποψηφιότητάς μου για την ως άνω θέση.

Ημερομηνία:

**Ο αιτών/ Η αιτούσα**

(υπογραφή)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

## ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Οι υποψήφιοι για τη θέση του Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Επενδύσεων και Καινοτομίας Οπτικοακουστικού Δημιουργικού Τομέα του ΕΚΚΟΜΕΔ ΑΕ πρέπει αποδεδειγμένα και επί ποινή αποκλεισμού να πληρούν τα ακόλουθα κριτήρια και προϋποθέσεις, όπως αναφέρονται στο παρόν Παράρτημα:

1. Να είναι Έλληνες πολίτες.
2. Να μην έχουν συμπληρώσει το 67ο έτος της ηλικίας τους.
3. Οι άνδρες, κατά το χρόνο πρόσληψης, να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα και οριστικά από αυτές, να μην είναι ανυπότακτοι και να μην έχουν καταδικασθεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.
4. Να μην διατηρούν άλλη σχέση εργασίας ή, εφόσον διατηρούν τέτοια θέση, θα πρέπει να προσκομίσουν σχετική υπεύθυνη δήλωση.
5. Να μην έχουν κώλυμα διορισμού (άρθρα 8 και 9 του ν. 3528/2007, Α' 26, όπως ισχύει) ούτε κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων, ούτε κατά το χρόνο πρόσληψης/τοποθέτησης, ήτοι:
  - ο Να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
  - ο Να μην είναι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα ή κατ' άλλον νόμιμο τρόπο για κακούργημα ή για πλημμέλημα της περίπτωσης α', έστω και αν το αδίκημα αυτό έχει παραγραφεί.
  - ο Να μην έχουν στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.
  - ο Να μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και/ή υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική).
  - ο Να μην έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσεως ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου, αν δεν παρέλθει πενταετία από την απόλυση. Για τη διαπίστωση του ως άνω κωλύματος διορισμού υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση από τον ενδιαφερόμενο, το αληθές περιεχόμενο της οποίας ελέγχεται αυτεπαγγέλτως από την υπηρεσία υποδοχής με βάση τα στοιχεία που τηρούνται στο Μητρώο Απογραφής Ελληνικού Δημοσίου.
6. Να μην τους έχει επιβληθεί τελεσίδικα πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα, μέχρι τη διαγραφή της ποινής από το φάκελο του υπαλλήλου.
7. Να μην διατηρούν εκκρεμή δικαστική διένεξη με την Εταιρεία.
8. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος υπάλληλος ο οποίος διανύει δοκιμαστική υπηρεσία ή τελεί σε διαθεσιμότητα ή αργία.

9. Δεν έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας για επιλογή στην προκηρυσσόμενη θέση, υπάλληλος που έχει απαλλαγεί από τα καθήκοντά του ως προϊσταμένου, σύμφωνα με την παράγραφο 10 του άρθρου 86 του ν. 3528/2007, πριν από την πάροδο δύο (2) ετών από την έκδοση της σχετικής απόφασης απαλλαγής του.

Για την απόδειξη της συνδρομής ή μη των ανωτέρω, οι υποψήφιοι που θα περιληφθούν στον πίνακα προσληπτέων υποχρεούνται να προσκομίσουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, άλλως δεν γίνεται η πρόσληψη/απόσπασή τους, διαγράφονται από τον οικείο πίνακα και καλούνται για αναπλήρωση οι αμέσως επόμενοι στη σειρά υποψήφιοι.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

## ΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

- «1. Όλα τα στοιχεία της αίτησής μου είναι ακριβή και αληθή και κατέχω όλα τα απαιτούμενα προσόντα για την κάλυψη της προκηρυχθείσας θέσης, όπως αυτά αναφέρονται στην σχετική Προκήρυξη.
2. Δεν συντρέχει στο πρόσωπό μου κώλυμα διορισμού εκ των αναφερόμενων στα άρθρα 8 και 9 του ν. 3528/2007 (Α' 26), όπως ισχύει.
3. Δεν έχω απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσεως ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου, εντός της τελευταίας πενταετίας.
4. Δεν διατηρώ δικαστική διένεξη με το ΕΚΚΟΜΕΔ ΑΕ.
5. «Δεν διατηρώ άλλη σχέση εργασίας» ή «Διατηρώ την εξής σχέση εργασίας: ....»
6. Έχω ενημερωθεί για την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από το ΕΚΚΟΜΕΔ ΑΕ στο πλαίσιο της αξιολόγησης της υποψηφιότητάς μου.»

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

## ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ – ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

- 1) **Πτυχίο ή Δίπλωμα Α.Ε.Ι.** κατά τα οριζόμενα στο ΠΔ 85/2022 (ΦΕΚ 232/τ.Α'/22) και την απόφαση 94/2022 (ΦΕΚ 3614/Β/11-07-2022), Μέρος Α – Κεφάλαιο 1, όπως ισχύουν.
- 2) **Μεταπτυχιακός ή Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών** κατά τα οριζόμενα στο ΠΔ 85/2022 (ΦΕΚ 232/τ.Α'/22), την απόφαση 94/2022 (ΦΕΚ 3614/Β/11-07-2022), Μέρος Α- Κεφάλαια 2-4 και την απόφαση 20/2023 (ΦΕΚ 594/Β/7.2.2023) όπως ισχύουν.
- 5) **Γνώση Χειρισμού Η/Υ:** κατά τα οριζόμενα στο ΠΔ 85/2022 (ΦΕΚ 232/τ.Α'/22), την απόφαση 94/2022 (ΦΕΚ 3614/Β/11-07-2022), Μέρος Β και την απόφαση 20/2023 (ΦΕΚ 594/Β/7.2.2023) όπως ισχύουν.
- 6) **Γνώση Ξένων Γλωσσών:** κατά τα οριζόμενα στο ΠΔ 85/2022 (ΦΕΚ 232/τ.Α'/22), την απόφαση 20/2023 (ΦΕΚ 594/Β/07-02-2023), Μέρος Γ και την απόφαση 20/2023 (ΦΕΚ 594/Β/7.2.2023) όπως ισχύουν.
- 7) **Εκπλήρωση Στρατιωτικής Θητείας** (για άρρενες υποψηφίους): προσκόμιση Πιστοποιητικού τύπου Α στρατολογικής κατάστασης.
- 8) **Εμπειρία:** κατά τα οριζόμενα στο ΠΔ 85/2022 (ΦΕΚ 232/τ.Α'/22), την απόφαση 94/2022 (ΦΕΚ 3614/Β/11-07-2022), Μέρος Α – Κεφάλαιο 6 και την απόφαση 20/2023 (ΦΕΚ 594/Β/7.2.2023) όπως ισχύουν.

**Η μη προσκόμιση με την υποψηφιότητα των απαιτούμενων ανά προσόν δικαιολογητικών, εφόσον αφορά υποχρεωτικό τυπικό προσόν, σημαίνει αυτομάτως τον αποκλεισμό του υποψηφίου από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης.**

- μ μ μ

μμ.